



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI-FINANZIARI

Via Roma, n. 24. - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P. I. 00071740955 e-mail: [paola.deriu@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriu@comune.villaurbana.or.it) T.fax 0783/44030

### **Legge Regionale 24.12.1998 n. 37 - Art. 19 - "Iniziativa locali per lo sviluppo e l'occupazione"**

#### **"CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE AZIENDE OPERANTI IN VILLAURBANA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE"**

Vista la Legge Regionale n° 37/98 - Art. 19 «*Disposizioni in materia di interventi a favore dello sviluppo locale da attivare attraverso l'avvio di "Iniziativa locali per lo sviluppo e l'occupazione"*»;

Vista la propria determinazione n. 20 del 01/02/2011 con la quale si approva il bando e la documentazione allegata per la concessione di contributi alle aziende operanti in Villaurbana per l'assunzione di personale" ai sensi della L.R. 37/98 – art. 19 – annualità 2009"

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **ADOTTA**

I seguenti "Criteri e modalità per la concessione di contributi alle aziende operanti in Villaurbana per l'assunzione di personale".

#### **Art. 1 - Programma degli interventi**

Il presente Bando è relativo all'erogazione di incentivi alle Imprese con sede in Villaurbana che provvederanno all'assunzione di personale residente in Villaurbana mediante un contratto di lavoro subordinato della durata di almeno 12 mesi.

La somma messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale è pari ad €. 70.829,07, proveniente da fondi del bilancio comunale, saranno assegnati con le modalità di cui alla L.R. n° 37/98.

## **Art. 2 - Contributo concesso**

L'Amministrazione Comunale assegnerà un contributo pari a €. 6.000,00 per ogni dipendente assunto con contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato e determinato (qualora l'assunzione sia a tempo determinato, il contributo sarà concesso soltanto per una occupazione della durata minima di almeno 12 mesi).

I contratti potranno prevedere un orario di lavoro inferiore a quello previsto dai CCNL di riferimento, ed in questo caso il contributo sarà ridotto in proporzione all'orario di lavoro effettivamente svolto.

## **Art. 3 - Soggetti ammessi a richiedere il contributo**

Potranno richiedere il contributo finalizzato alle assunzioni tutte le Imprese individuali e le società, che operino nel settore commerciale, artigiano o di servizi, che abbiano sede operativa nel Comune di Villaurbana e che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- applicare la disciplina contenuta nei CCNL;
- essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con le normative in materia di lavoro in genere;
- non superare la quota limite di agevolazioni a titolo di aiuti "De Minimis" (stabilita dal Regolamento CE n. 1998/2006 del 15/12/2006) nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti alla presentazione della domanda di cui al presente bando;
- avere applicato il Regolamento (CE) n. 2204/2002 e successive modifiche, nel caso di assunzione di soggetti "svantaggiati" ai sensi dell'art. 2, lett. f del predetto Regolamento;
- non avere in atto sospensioni dal lavoro ovvero non avere proceduto a riduzioni di personale o a licenziamenti negli ultimi 6 mesi;
- rispettare le normative vigenti e i regolamenti nelle materie oggetto dell'azione.

## **Art. 4 - Destinatari**

I lavoratori da assumere possono essere disoccupati, lavoratori iscritti nelle liste di mobilità o beneficiari della cassa integrazione.

Ciascuna azienda partecipante non potrà ricevere più di 1 bonus a prescindere dal numero dei dipendenti assunti.

**Non sono finanziabili le assunzioni poste in essere tra beneficiario e coniuge e tra parenti ed affini entro il 2° grado. In caso di società tali rapporti non dovranno esistere con alcun socio tra di loro.**

## **Art. 5 – Modalità di partecipazione**

Le Imprese di cui al precedente punto 1, dovranno presentare:

- 1) Domanda di partecipazione secondo l'**Allegato 1** e relativi allegati;
- 2) Dichiarazione De Minimis secondo l'**Allegato 2**.

3) Dichiarazione secondo l'Allegato 3.

**La domanda di partecipazione, dovranno essere presentate con consegna a mano, a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R o tramite agenzia di recapito autorizzata, all'Ufficio Protocollo del Comune di Villaurbana – Via Roma n. 24 – 09080 Villaurbana, in busta chiusa, a partire dalle ore 10,30 del giorno 02/02/2011.**

I contributi previsti dal presente Bando saranno concessi dal Comune, sino alla concorrenza delle risorse disponibili, **mediante procedura a sportello**, pertanto farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Villaurbana.

Nella busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione allegata, dovrà essere indicata l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "L.R. 37/98 – Annualità 2009 - Bando Assunzione di personale";

Alla domanda di partecipazione (**Allegato 1**) dovranno essere allegati inoltre, i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del titolare o del rappresentante legale dell'Impresa;
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, di data non anteriore a tre mesi;
- DURC in corso di validità.

#### **Art. 6 – Modalità di erogazione del contributo**

Il contributo verrà erogato a seguito della valutazione positiva della documentazione presentata, che sarà effettuata da parte del responsabile del Servizio Amministrativo la quale ne informerà, attraverso una comunicazione scritta, l'Impresa richiedente. Prima dell'erogazione dovrà essere stipulata apposita convenzione tra il beneficiario ed il Comune, la quale sarà successiva alla presentazione da parte dell'Impresa di copia del Modello UNILAV relativo all'assunzione. L'erogazione del contributo avverrà a rate trimestrali posticipate, previa presentazione da parte dell'Impresa delle buste paga quietanzate relative al lavoratore assunto e verifica da parte del Comune di Villaurbana della regolarità contributiva attraverso il DURC.

**Le assunzioni dovranno essere effettuate successivamente alla data di pubblicazione del presente Bando, ossia dopo il 02/02/2011 , e comunque entro e non oltre trenta giorni dalla data di ammissione al contributo.**

In caso di dimissioni del lavoratore o di licenziamento per giusta causa nel corso dei 12 mesi dall'assunzione, l'azienda beneficiaria del contributo, potrà provvedere alla riassunzione entro 15 giorni di altro dipendente.

In caso di mancata assunzione decadrà dal beneficio per il periodo successivo alla data di cessazione del rapporto. In ogni caso il finanziamento complessivo non potrà essere superiore a mesi 12 (dodici).

#### **Art. 7 – Monitoraggio e controllo**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare le attività di verifica e controllo sulla veridicità delle informazioni presentate. Ai fini dell'erogazione dei ratei di finanziamento, il Comune provvederà direttamente a richiedere il rilascio del DURC per ogni azienda beneficiaria. Nel caso in cui il DURC dovesse risultare non regolare, il Comune inviterà l'Azienda beneficiaria a regolarizzare la propria situazione entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), in mancanza si procederà all'esclusione della stessa dal beneficio.

## **Art. 8 – Informativa sulla Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali richiesti saranno trattati esclusivamente per istruire le domande di partecipazione. I dati saranno comunicati agli Istituti di Previdenza ed Assistenza interessati ai procedimenti. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico con modalità in grado di tutelarne la riservatezza. In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, per il trattamento dei dati effettuato su supporto cartaceo e/o informatico scrivendo al Comune di Villaurbana.

## **Art. 9 – Informazioni**

Il presente Bando, completo degli allegati, è stato pubblicato in data 01/02/2010 all'Albo Pretorio on line del Comune di Villaurbana, sul sito internet del Comune di Villaurbana [www.comune.villaurbana.or.it](http://www.comune.villaurbana.or.it).

Ogni informazione riguardante il Bando potrà essere comunque richiesta direttamente al Comune di Villaurbana, alla Sig.ra Maria Paola Deriu anche telefonicamente ai numeri 078344104 - 078344636.

Responsabile del procedimento è la Rag. Maria Paola Deriu Responsabile dei Servizi Amministrativi e Finanziari del Comune di Villaurbana.

## **Art. 10 - Rinvio**

Per quanto non esplicitamente disciplinato dal presente Bando, si fa espresso richiamo alle normative applicabili in materia.

Villaurbana, lì 01/02/2011

Il Responsabile del Servizio  
- Rag. Maria Paola Deriu -