



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24. - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44030

Atto n° 305  
del 02.11.2012

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: CONCESSIONE CONTRIBUTO FORNITURA GRATUITA TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO E DELLA SECONDARIA SUPERIORE PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/2013 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO.**

L'anno duemilaDODICI addì DUE del mese di NOVEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### PREMESSO

.- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;

.-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;

.- **VISTO** l'art. 27 della Legge 23.12.1998, n. 448, che prevede la fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo in favore degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo e la scuola secondaria superiore;

.- **VISTA** la nota prot. n. 6615 del 12.10.2012 della Regione Autonoma della Sardegna – Ass.to della Pubblica Istruzione – riguardante i criteri per l'erogazione di contributi per l'acquisto di libri di testo per l'anno scolastico 2012/2013 ai sensi della Legge 448/1998 e con la quale comunica l'adozione della delibera della G.R. del 18.09.2012 n. 38/9, concernente il “Piano regionale di riparto tra tutti i Comuni della Sardegna dello stanziamento, nonché l'approvazione dei relativi criteri e modalità di utilizzo delle risorse”, e dalla quale si evince che al Comune di Villaurbana per l'anno 2012 è stata assegnata la somma complessiva di €. 2.539,59 di cui €. 1.816,09 per gli alunni che adempiono l'obbligo scolastico e €. 723,50 per gli alunni della Scuola Secondaria Superiore;

.- **DATO ATTO** che la Giunta Regionale con la suddetta deliberazione ha stabilito inoltre che:

- possono beneficiare dei contributi per la fornitura totale o parziale dei libri di testo, gli alunni della scuola secondaria di I° e II° grado sia statali che paritarie, il cui indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non sia superiore a €. 14.650,00;

Le domande di richiesta di contributo, con allegata la certificazione ISEE e l'autocertificazione delle spese sostenute, deve essere presentata direttamente al Comune;

.- **VISTA** la delibera della G. C. n. 084 del 24.10.2012 con la quale vengono determinati i seguenti criteri e le direttive per la fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo in favore degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo e la scuola secondaria superiore per l'anno scolastico 2012/2013:

- Di prendere atto dei criteri stabiliti dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 38/9 del 18/09/2012;
  - Di stabilire che qualora lo stanziamento concesso dalla regione per uno dei due ordini di scuole fosse sovradimensionale rispetto alle reali esigenze, le somme in eccedenza saranno destinate al soddisfacimento delle istanze degli alunni degli altri ordini di scuola;
  - Di stabilire che nel caso il finanziamento concesso dalla RAS risulti insufficiente a coprire l'intero fabbisogno richiesto, si applicherà una percentuale di rimborso distinta per ordine di scuola fino alla copertura totale del finanziamento;
- .- **Le domande**, secondo gli allegati "A" e "B" predisposto dalla Regione, dovranno essere presentate direttamente dai soggetti richiedenti al Comune di Villaurbana entro il 30 NOVEMBRE 2012;
- .- **RITENUTO** opportuno approvare il Bando di concorso e lo schema di domanda;

## **DETERMINA**

**1. DI APPROVARE** il bando di concorso per la fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo in favore degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo e la scuola secondaria superiore, iscritti nell'anno scolastico 2012/2013, dalla 1^ classe della scuola elementare fino alla 5^ classe della scuola secondaria superiore ( L. 10.03.2000, n. 62 art. 1, comma 9);

**2. DI STABILIRE** che il termine per la presentazione delle domande é fissato per il 30 Novembre 2012;

**3. DI DARE ATTO** che la spesa di €. 2.539,59 sarà imputata al Bilancio 2012, Cap. PEG 11750 "Fornitura gratuita Libri di Testo: L. 448/98 – art. 27"

**4. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile del presente impegno.-

**5. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola DERIU)

# **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

Importo della spesa: €. 2539,59

- **Impegno contabile: n°** \_\_\_\_\_

**Capitolo 11910 del Bilancio 2012**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. M. Paola Deriu)



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24. - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44030

Atto n° 306  
del 02.11.2012

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CORONA D'ALLORO IN OCCASIONE DELLA COMMEMORAZIONE DEI CADUTI IN GUERRA.=**

L'anno duemilaDODICI addi DUE del mese di NOVEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **DATO ATTO** che si rende necessario provvedere ad acquistare la corona d'alloro in occasione della commemorazione dei caduti in guerra, che si terrà Venerdì 04/11/2011;
- .- **CHE** con nota prot. n. 4608 del 31/10/2012 è stato chiesto il preventivo di spesa alla Ditta "IL FIORE di Zucca Delfina – Via Vitt. Emanuele, 80 – VILLAURBANA, entro il 02/11/2012, unica Ditta operante nel settore a Villaurbana;
- .- **CHE** la stessa ha presentato il preventivo di spesa ammontante a complessive €. 95,00 IVA compresa, mantenendo lo stesso prezzo praticato gli scorsi anni;
- .- **RITENUTO** dover assumere il necessario impegno di spesa;
- .- **VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

**D E T E R M I N A**

- 1. DI IMPEGNARE** la somma complessiva di €. 95,00 per la fornitura da parte della Ditta IL FIORE di Zucca Delfina – Via Vitt. Emanuele, 80 – VILLAURBANA, di una corona d'alloro in occasione della commemorazione dei caduti in guerra, che si terrà Venerdì 04/11/2012;
- 2. IMPUTARE** la spesa di €. 95,00 al Cap. PEG 6200 del Bilancio 2012 “Spese per le feste nazionali, solennità civili, cerimonie, feste religiose, etc...”, che presenta sufficiente disponibilità;
- 3. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile del presente impegno .
- 4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola DERIU)

# **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

Importo della spesa: Euro 95,00

**- Impegno contabile: n° \_\_\_\_\_**

**Capitolo 6200 del Bilancio 2012**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. M. Paola Deriu)

**RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA**



# **COMUNE DI VILLAURBANA**

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## **UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: [paola.deriu@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriu@comune.villaurbana.or.it) T.fax 0783/44030

**Atto n° 307  
del 08.11.2012**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO: PROGETTO PERSONALIZZATO “ INTERVENTI IMMEDIATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PARTICOLARI CONDIZIONI DI NON AUTOSUFFICIENZA” - GESTIONE INDIRETTA – LIQUIDAZIONE COMPENSI MESE DI OTTOBRE 2012 A N. 1 BENEFICIARIO.**

L'anno duemilaDODICI addì OTTO del mese di NOVEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### **PREMESSO**

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .-**VISTA** la L.R. n. 4/06, art. 17, comma 1 – Disposizioni varie in materia di entrate , riqualificazione della spesa, politiche sociali e di sviluppo;
- .-**VISTO** l'art. 34 ,comma 4 lettera a) L.R.. n. 2/07;
- .-**VISTA** la delibera della Giunta Regionale n. 30/34 del 02.08.07 – Fondo per la non autosufficienza: interventi immediati di sostegno a favore di particolari condizioni di non autosufficienza ( art. 34, comma 4, lettera a) L.R. n. 2/07);
- .-**DATO ATTO** che, in base a quanto previsto dalla delibera della Giunta Regionale n. 46/53 del 16.11.12 a far data dal 1° gennaio 2012 l'assistenza in favore di persone che si trovano in particolari condizioni di non autosufficienza sarà erogata sia dai singoli comuni che tramite gli ambiti PLUS che vi faranno fronte con l'assistenza domiciliare da attivarsi all'interno della programmazione ordinaria;
- .- **VISTA** la nota n° 18091 del 06.12.11, ns. prot. n° 6161 del 07.12.11, del Direttore del Servizio Programmazione e Integrazione Sociale dell'Assessorato Regionale Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;
- .- **VISTA** la nota n° 2908 del 07.03.12, ns. prot. n° 1049 del 09.03.12, del Direttore del Servizio Programmazione e Integrazione Sociale dell'Assessorato Regionale Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale

con la quale, tra l'altro, autorizza i Comuni che hanno a disposizione economie risultanti da interventi immediati autorizzati e non attivati per decesso dell'interessato o per interruzione del programma, ad utilizzarle per assicurare gli interventi in oggetto fintanto che la stessa Direzione provveda al trasferimento di specifiche risorse a seguito dell'approvazione della legge finanziaria regionale;

.- **VISTA** la richiesta di predisposizione progetto personalizzato nell'ambito degli interventi in oggetto presentata per n. 1 utente;

.- **VERIFICATO** il grado di non autosufficienza, effettuata dall'ufficio comunale di Servizio Sociale utilizzando la scheda di valutazione multidimensionale prevista per l'accesso al finanziamento dei piani personalizzati di cui alla legge 162/98 firmata dal Medico di Medicina Generale;

.- **DATO ATTO** che il Servizio Sociale Professionale comunale e del PUA Sub Ambito PLUS di Oristano, l'utente / familiare hanno predisposto e firmato il progetto personalizzato che prevede un finanziamento di Euro 2.333,35 derivante dalle economie registrate per intervento immediato interrotto e precedentemente attivato, progetto custodito agli atti del Comune;

.- **DATO ATTO** che il beneficiario dell'intervento finanziato ha optato per la gestione indiretta del finanziamento di Euro **2.333,35** ed ha provveduto ad assumere con regolare contratto un'assistente familiare/badante non qualificato;

.- **RITENUTO** opportuno provvedere alla liquidazione della somma complessiva di €. 229,84 a titolo di rimborso spese per la gestione del servizio di assistenza domiciliare non qualificato mese di Ottobre 2012;

.- **VISTA** la proposta dell'Assistente Sociale;

.- **VISTO** l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

.- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

.- **VISTO** il regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

**1. DI PROVVEDERE**, in base all'allegata proposta dell'Assistente Sociale, alla liquidazione della somma complessiva di €. 229,84 a titolo di rimborso spese per la gestione del servizio di assistenza domiciliare non qualificato per il mese di Ottobre 2012;

**2. DI IMPUTARE** la spesa di €. 229,84 al Cap. PEG 17745 del Bilancio 2012 - Trasferimento per fondo regionale per la non autosufficienza – IMPEGNO N. 185 –

**3. DI DISPORRE** l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)



## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

**Importo della spesa: Euro 229,84**

**- Impegno contabile: n° 185**

**Capitolo 17745 del Bilancio 2012**

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24. - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44030

Atto n° 308  
del 08.11.2012

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### OGGETTO: BONUS BEBE' - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE AI BENEFICIARI.=

L'anno duemilaDODICI addì OTTO del mese di NOVEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### PREMESSO :

.- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;

.-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;

.- **VISTA** la deliberazione della G.C. n. 108 del 09/12/2008 con la quale si istituiva per l'anno 2008 il "Bonus BeBè" diversificando l'importo da erogare per il primo, secondo o terzo figlio;

.- **VISTA** la deliberazione della G.C. n. 017 del 01/04/2009 con la quale si impartiscono al responsabile del servizio le seguenti direttive:

a) l'assegno può essere incassato da chi esercita sul figlio la potestà genitoriale a condizione che il bambino sia iscritto nel Registro di nascita del Comune di Villaurbana nel 2012 e di cui almeno uno dei genitori sia residente in Villaurbana;

b) l'importo dell'assegno varia a seconda che si tratti di primo, secondo o terzogenito nel seguente modo:

- € 1.000,00 1° figlio
- € 1.300,00 2° figlio
- € 1.500,00 3° figlio
- € 1.800,00 4° figlio

c) l'assegno "Bonus BeBè" verrà assegnato, al momento della nascita, a seguito della comunicazione da parte del Servizio Demografico del Comune all'Ufficio Servizi Amministrativi-Finanziari per i provvedimenti di competenza;

.- **VISTO** l'elenco predisposto dall'ufficio Servizi Demografici, dal quale si evince che nel mese di Ottobre 2012 è nato n. 1 bambino, di cui:

- n. 1 – PRIMO figlio per € 1.000,00 da corrispondere;

.- **RITENUTO** di dover provvedere ad impegnare la somma complessiva di €. 1.000,00 e a liquidare il bonus a favore della madre del bambino nato;

- .- **VISTI** gli artt.183 e 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

- 1. IMPEGNARE**, per i motivi esposti in premessa, la somma complessiva di €. 1.000,00 a titolo di “Bonus Bebè” per l’anno 2012;
- 2. DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di €. 1.000,00 a favore del genitore del bambino – madre – così come risulta dall’allegato prospetto;
- 3. DI FAR FRONTE** alla spesa con il cap. PEG 18010 del Bilancio 2012 - “Contributo per Bonus Bebè”
- 4. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-
- 5. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)

# **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

Importo della spesa: Euro 1.000,00

**- Impegno contabile: n° \_\_\_\_\_**

**Capitolo 18010 del Bilancio 2012 –**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: [paola.deriu@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriu@comune.villaurbana.or.it) T.fax 0783/44030

**Atto n° 309  
del 08.11.2012**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: SERVIZIO CIVICO COMUNALE- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO FORNITURA DISPOSITIVI DI PREVENZIONE INFORTUNI E PER INCONTRO PRELIMINARE DI INFORMAZIONE/FORMAZIONE INERENTE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA.**

L'anno duemilaDODICI addì OTTO del mese di NOVEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la deliberazione del C.C. n° 51 del 28.12.11 "Programmazione delle attività e dei servizi in forma non associata nel settore socio assistenziale del Comune di Villaurbana anno 2012 – Approvazione dei prospetti economici riepilogativi delle entrate e delle spese” ;
- .- **VISTA** la deliberazione della G.R. n. 20/08 del 26.04.11 con la quale si approvava, per l'anno 2011, il programma delle azioni di contrasto alla povertà e che tra l'altro, consente l'erogazione dell'assegno economico attraverso un impegno sociale reso alla collettività, denominato Servizio Civico;
- .- **VISTA** la deliberazione della G.C. n° 04 del 02.02.12 che definisce, tra l'altro, le direttive in merito alla predisposizione dei bandi relativi al programma degli interventi di contrasto alla povertà, integrando e/o modificando alcuni punti riportati nell'allegato 2 della deliberazione G.R. n. 20/08 del 26.04.11;
- .- **VISTA** la deliberazione della G.C. n° 26 del 03.04.12 che definisce ulteriori criteri ed indirizzi per l'attivazione dei succitati interventi e determina contestualmente l'importo massimo del sussidio economico mensile da erogare per ciascuno degli interventi nonché la durata di fruizione dello stesso;

#### **DATO ATTO CHE:**

> le persone singole o i componenti maggiorenni appartenenti ai nuclei familiari dei richiedenti, ammessi al servizio civico comunale potranno essere utilizzati in ambito comunale per svolgere servizi di utilità collettiva quali:

- servizi di custodia , vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche ( casa comunale, cimitero, scuole, ludoteca, centro socio – culturale, casa del pane, capo sportivo, palestra comunale, ecc.);
- servizi di sorveglianza e cura e manutenzione del verde pubblico ( parco comunale, piazze del paese, aiuole, ecc.);
- attività di assistenza a persone disabili e/o anziane ( commissioni diverse, accompagnamento per spese, disbrigo pratiche, coinvolgimento degli stessi in attività e iniziative socio-culturali, ricreative e di partecipazione alla vita di relazione in genere, ausilio materiale agli alunni disabili nell'accesso alle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse, assistenza agli alunni disabili durante il trasporto dal domicilio degli stessi alla struttura scolastica e VV. ) ;
- attività di supporto agli uffici comunali e servizio di uscierato con mansioni di tipo elementare(fotocopie, distribuzione materiale informativo, avvisi e bollettini di pagamento nel territorio comunale, supporto nell'archiviazione, sistemazione materiale vario, imbustamento lettere, ecc.);
- pulizia strade e piazze comunali;

.- **CONSIDERATO** che il Dott. Ing. Luca Piras di Villaurbana, ha redatto il Piano operativo di sicurezza e dovrà tenere un altro incontro di formazione/informazione ai sensi della vigente normativa e lo stesso ha comunicato di mantenere invariato il prezzo praticato precedentemente pari a €. 62,04;

.- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 094 del 11/04/2012 con la quale si impegnava la somma complessiva di €. 1.500,00 per la fornitura dei dispositivi di sicurezza occorrenti nel corso della realizzazione del programma in oggetto da parte della Ditta S.P. S.a.s. Antinfortunistica di Serpi Maurizio via Sardegna, 51 Oristano;

.- **DATO ATTO** che la disponibilità è quasi esaurita e si rende necessario provvedere ad assumere un ulteriore impegno di spesa di €. 400,00 per far fronte alle forniture di dispositivi che si renderanno necessario fino alla fine del progetto;

.- **VISTA** la proposta dell'Assistente Sociale;

.- **VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

.- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

.- **VISTO** il regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

**1. DI IMPEGNARE** la ulteriore somma di €. 400,00 per la fornitura dei dispositivi di sicurezza occorrenti nel corso della realizzazione del programma in oggetto da parte della Ditta S.P. S.a.s. Antinfortunistica di Serpi Maurizio di Oristano;

**2 . DI AFFIDARE** l'incontro di informazione/formazione ai sensi della vigente normativa al Dott. Ing. Luca Piras via Massaia 19 Villaurbana per un importo complessivo di Euro 62,04;

**3. DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 462,04 al Cap. PEG 17930 del Bilancio 2012 - Interventi socio assistenziali di utilità sociale -

**4. DI DISPORRE** l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**5. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

# **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

Importo della spesa: Euro 400,00

**- Impegno contabile: n°**

Capitolo 17950 del Bilancio 2012

Importo della spesa: Euro 62,04

**- Impegno contabile: n°**

Capitolo 17950 del Bilancio 2012

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24. - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44030

Atto n° 310  
del 13.11.2012

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE QUOTA ASSOCIATIVA A.N.U.S.C.A. 2012.-

L'anno duemilaDODICI addì TREDICI del mese di NOVEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### PREMESSO :

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la deliberazione della G.C. n. 73 del 03/04/1987 con la quale si aderiva all'Associazione Nazionale Ufficiali di stato civile ed anagrafe (ANUSCA) assumendo l'impegno di provvedere annualmente al versamento della quota associativa ;
- .- **RITENUTO** opportuno provvedere al versamento della quota associativa annuale all'ANUSCA, il cui costo per l'anno 2012 è di complessivi euro 130,00 (quota A);
- .- **RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione;
- .- **ACCERTATA** la regolarità del DURC;
- .- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

### D E T E R M I N A

1. **DI PROVVEDERE** al versamento della quota associativa all'ANUSCA, anno 2012, il cui costo è di complessivi euro 130,00;



2. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di Euro 130,00 al Cap. PEG 1450 del Bilancio 2012 “Acquisto ed abbonamento a giornali, riviste, pubblicazioni per uso degli Uffici e servizi”, che presenta sufficiente disponibilità;
3. **DI DISPORRE** l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
4. **DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**  
**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

**Importo della spesa: Euro 130,00**

**- Impegno contabile: n° \_\_\_\_\_**

**Capitolo 1450 del Bilancio 2012**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**  
(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44030

Atto n° 301  
del 30.10.2012

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: SERVIZIO CIVILE NAZIONALE – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO ELABORAZIONE PROGETTO E CARICAMENTO SUL SISTEMA HELIOS.**

L'anno duemilaDODICI addì TRENTA del mese di OTTOBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la L. n° 230/98 recante “ Nuove norme in materia di obiezione di coscienza”;
- .- **VISTA** la L. n° 64/01 recante “ Istituzione del servizio civile nazionale” e successive modificazioni ed integrazioni;
- .- **VISTO** il D. Lgs. n° 77/02 recante “ Disciplina del servizio civile nazionale a norma dell'art. 2 della L. n° 64/01 e successive modificazioni ed integrazioni;
- .- **VISTO** il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999 n° 509 con il quale il Ministero della Pubblica Istruzione ha emanato il “ Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei”;
- .- **VISTA** la determinazione del 13 marzo 2002 con la quale sono stati approvati i punteggi concernenti gli elementi ed i criteri di valutazione dei titoli relativi alla selezione dei volontari da avviare al servizio civile per l'anno 2002;
- .- **VISTA** la determinazione del 30 maggio 2002 con la quale sono state apportate parziali modifiche agli elementi ed ai criteri di selezione dei volontari da avviare al servizio civile nazionale;
- .- **VISTA** la delibera n° 4/2 del 31.01.2006 con la quale è stato istituito l'albo degli enti di servizio civile della Regione Autonoma della Sardegna;

.- **VISTO** il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio nazionale per il servizio civile- n° 173 dell'11.06.2009 con la quale viene abrogata la succitata determinazione del 30 maggio 2002 e si decreta che la selezione dei volontari in servizio civile nazionale è effettuata secondo elementi di valutazione e i punteggi riportati nell'allegata griglia ( allegato 1) al decreto parte integrante del decreto in oggetto;

.- **VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 novembre 2009 con il quale è stato approvato il "Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi";

.- **VISTI** l' Avviso del 14 settembre 2012 emanato ai sensi del paragrafo 3.3. del citato Prontuario e pubblicato sul sito dell'Ufficio Nazionale per il servizio civile con il quale è stato fissato il periodo 1° settembre – 31 ottobre 2012 per la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzarsi nell'anno 2013;

.- **DATO ATTO che:**

➤ la Giunta Comunale con proprio atto n° 81 del 18.10.2012, esprimeva il proprio parere favorevole all'affidamento da parte del Responsabile dei Servizi dell'incarico alla Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2 di Abbasanta, quale organismo esterno cui affidare il servizio di progettazione e accompagnamento alla presentazione dell'istanza relativa ai progetti di Servizio Civile Nazionale per l'anno 201 che prevedano l'impiego di n° 4 volontari nell'area dell'assistenza e n° 4 volontari nell'area dell'educazione e promozione culturale, e di incaricare il responsabile del servizio di provvedere, nell'ambito della sua autonomia alla predisposizione di tutti gli atti conseguenti;

➤ inoltre si stabiliva che la Cooperativa sociale Studio e Progetto 2 di Abbasanta dovrà garantire, per un costo complessivo di Euro 2.807,20 IVA compresa, le seguenti prestazioni:

- Analisi del bisogno del committente e verifica se lo stesso è in linea con quanto previsto dal bando e con le certificazioni necessarie ( es. sedi accreditate, stipula di protocolli d'intesa etc. );
- Elaborazioni di due progetti;
- Raccordo con i referenti individuati dall'Amministrazione Comunale all'interno dell'ente per la predisposizione di tutta la documentazione necessaria a corredo della domanda;
- Caricamento della documentazione e dei progetti sul sistema HELIOS;
- Raccordo ed accompagnamento dei referenti individuati dall'Amministrazione per la chiusura del plico cartaceo da inviare alla RAS;

.- **RITENUTO** opportuno dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di Euro 2.807,20 per all'affidamento del servizio di progettazione e accompagnamento alla presentazione dell'istanza relativa ai due progetti di Servizio Civile Nazionale per l'anno 2013 alla Cooperativa sociale Studio e Progetto 2 di Abbasanta;

.- **VISTO** l'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

.- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

.- **VISTO** il regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

**1.DI IMPEGNARE** la somma complessiva di Euro 2.807,20 per l'affidamento, alla Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2 di Abbasanta, il servizio di progettazione e accompagnamento alla presentazione dell'istanza relativa a due progetti di Servizio Civile Nazionale per l'anno 2013 che prevedono l'impiego di n° 4 volontari nell'area dell'assistenza e n° 4 volontari nell'area dell'educazione e promozione culturale;

**2.DI IMPUTARE** la spesa di €. 2.807,20 al Cap. PEG 11830 del Bilancio 2012 "Servizio Civile";

**3. DI DARE** atto che la predetta cooperativa dovrà garantire, per un costo complessivo di Euro 2.807,20 IVA compresa, le seguenti prestazioni:

- Analisi del bisogno del committente e verifica se lo stesso è in linea con quanto previsto dal bando e con le certificazioni necessarie ( es. sedi accreditate, stipula di protocolli d'intesa etc. );
- Elaborazioni di due progetti;

- Raccordo con i referenti individuati dall'Amministrazione Comunale all'interno dell'ente per la predisposizione di tutta la documentazione necessaria a corredo della domanda;
- Caricamento della documentazione e dei progetti sul sistema HELIOS;
- Raccordo ed accompagnamento dei referenti individuati dall'Amministrazione per la chiusura del plico cartaceo da inviare alla RAS;

**3. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: €. **2.807,20**

- **Impegno contabile: n°**

*Capitolo 11830 del Bilancio 2012 –*

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**  
(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all' Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. M. Paola Deriu)

**RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA**



# **COMUNE DI VILLAURBANA**

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## **UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44030

**Atto n° 302  
del 30.10.2012**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO: SUSSIDI ECONOMICI PREVISTI DALLA L.R. N. 15/92 E L.R. N. 20/97  
- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER IL  
PERIODO 01.01.2012/30.09.2012**

L'anno duemilaDODICI addì TRENTA del mese di OTTOBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### **PREMESSO**

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la L.R. n. 15/92 " Nuove norme inerenti provvidenze a favore degli infermi di mente e minorati psichici residenti in Sardegna";
- .- **VISTA** la L.R. n. 20/97 " Nuove norme inerenti provvidenze a favore di persone residenti in Sardegna affette da patologie psichiatriche " ;
- .- **VISTO** l'art. 4 , comma 3 della L.R. n. 8/99;
- .- **VISTO** l'art. 12 della L.R. n. 15/92 che prevede la costituzione presso ciascun Comune di un apposito fondo con destinazione vincolata per l'erogazione del sussidio economico previsto dall'art. 6 della stessa legge;
- .- **VISTA** la Deliberazione della G.R. n. 23/29 del 30.05.06 " Presentazione di progetti d'intervento di cui alla L.R. n. 20/97 (art.3) " Nuove norme inerenti provvidenze a favore di persone affette da patologie psichiatriche" e all'art. 9, comma 10 della L.R. n. 1/06 ";
- .- **VISTA** la Deliberazione della G.R. n. 35/6 del 12.09.07;
- .- **VISTA** la circolare regionale n° 6809 del 29.05.08 " Linee di indirizzo per l'elaborazione del progetto Terapeutico Abilitativi Personalizzato ( DPR n. 35/6 del 12.09.2007; LR n. 20/97; LR n. 2/07);

.- **VISTA** la circolare regionale del 05.06.08, ns. prot. n° 2519 del 06.06.09, con la quale vengono trasmessi i documenti concernenti il Progetto Terapeutico Riabilitativo di cui alla Legge 20/97;

.- **DATO ATTO** che :

> nel Comune di Villaurbana, risultano già beneficiari delle provvidenze in oggetto n. 2 utenti che, per l'anno 2012, hanno presentato a questo Comune richiesta d'intervento ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 20/97 come modificata dall'art. 33 della L.R. n. 2/07 contenente la certificazione attestante il reddito;

> il Servizio Sociale Professionale del Comune di Villaurbana e il Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze Unità Operativa CSM di Oristano hanno predisposto per i succitati due richiedenti il progetto Terapeutico - Abilitativo Personalizzato Adulti comprensivo di contratto per la cogestione del progetto debitamente sottoscritto dai due succitati Servizi e dai richiedenti;

> i succitati due progetti Terapeutici - Abilitativi Personalizzati prevedono per il 2012 l'intervento economico;

> con Determinazione del Direttore Generale Politiche Sociali Servizio Programmazione e Integrazione Sociale dell'Assessorato Regionale Igiene e Sanità prot. n. 3631 Rep. n. 142 del 21.03.12 sono stati aggiornati, per l'anno 2012, i limiti di reddito di cui all'art. 7 della legge regionale n. 20/97, considerati per usufruire dei benefici economici previsti a favore di persone affette da patologie psichiatriche ( Euro 475,36 quale importo mensile individuale);

.- **DATO ATTO** che l'Assessorato Regionale Igiene e Sanità ha liquidato e pagato la somma complessiva di Euro 4.075,00 a favore del Comune di Villaurbana per la concessione e l'erogazione di sussidi ai sensi della L.R. n. 20/97 anno 2012;

.- **CONSIDERATO** che, dalla certificazione relativa al reddito mensile posseduto nell'anno 2012 risultano essere beneficiari dei succitati sussidi economici i n. 2 utenti per i quali si è già provveduto a determinare la tipologia dell'intervento con il progetto Terapeutico - Abilitativo Personalizzato;

.- **DATO ATTO** che, ai sensi delle LL.RR. n. 15/92 e n. 20/97, il Comune dovrebbe erogare per l'anno 2012 ai n. 2 succitati beneficiari la somma mensile complessiva di Euro 359,80 e quindi un importo complessivo annuale di Euro 4.317,60;

.- **RITENUTO** dover procedere alla liquidazione, a favore dei due beneficiari, dei sussidi spettanti per periodo 01.01.12/30.09.12 per l'importo complessivo di Euro 3.238,20 ;

.- **VISTA** la proposta dell'Assistente Sociale;

.- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

.- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

.- **VISTO** il regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

**1. DI IMPEGNARE** la somma complessiva di Euro **3.238,20** e di provvedere alla contestuale **LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO**, a due cittadini residenti a Villaurbana di cui all'allegata proposta dell'assistente sociale, dei sussidi economici previsti dalla L.R. n. 20/97 spettanti per il periodo 01.01.12/30.09.12 e per l'importo complessivo di Euro 3.238,20 ( Euro 1.568,70 + 1.669,50);

**2. DI IMPUTARE** la spesa complessiva di Euro 3.238,20 al Cap. PEG 18260 del Bilancio 2012 "Sussidi economici ai sensi della L.R. 20/97";

**3. DI DISPORRE** l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)



## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: €. 1.568,70

**- Impegno contabile: n°**

*Capitolo 18260 del Bilancio 2012 –*

Importo della spesa: €. 1.669,50

**- Impegno contabile: n°**

*Capitolo 18260 del Bilancio 2012 –*

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. M. Paola Deriu)



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44030

Atto n° 303  
del 30.10.2012

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: ACQUISTO IN LEASING DI N. FOTOCOPIATORI –  
LIQUIDAZIONE 18^ RATA DEL CANONE – CIG Z9804764B5 -**

L'anno duemilaDODICI addì TRENTA del mese di OTTOBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 035/2008 del 31/01/2008 con la quale si provvedeva ad approvare il verbale di aggiudicazione del cottimo fiduciario per la fornitura in Leasing di n. 2 fotocopiatrici e la relativa assistenza per anni 5 (cinque) da cui risulta aggiudicataria la Ditta CAMU di Luigi dalla Riva – Via T. Tasso, 1 – 09170 ORISTANO che ha offerto il prezzo complessivo di €. 18.104,60 con un prezzo di aggiudicazione di €. 21.725,52 IVA compresa;
- .- **VISTO** il contratto di locazione finanziaria n. 131366/100 del 22/05/2008 stipulato con la SIEMENS Finanziaria SPA con sede in Milano stipulato per il leasing di n. 2 fotocopiatrici INFOTEC MP5000 ACCESS;
- .- **VISTA** la fattura n. 1211000595 del 20/06/2012 di €. 85331 presentata per la rata di canone N. 18;
- .- **ACCERTATA** la regolarità del DURC al 26/10/2012;
- .- **RITENUTO** dover provvedere alla liquidazione;
- .- **VISTO** l'art. 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

**D E T E R M I N A**

**1. DI LIQUIDARE** a favore della Ditta SIEMENS FINANZIARIA S.P.A. con sede in Milano, la somma complessiva di €. 853,31 a saldo della fattura n. I211000595 del 20/06/2012 di pari importo, presentata per la rata di canone N. 18;

**2. DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 853,31 al capitolo PEG20500 del Bilancio 2012 – “Acquisto straordinario di mobili e macchine per gli uffici” – IMPEGNO N. 1/2012-

**3. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-

**4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola DERIU)

# **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

Importo della spesa: Euro 853,31

**- Impegno contabile: n° 1**

**Capitolo 20500 del Bilancio 2012 –**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24. - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44030

Atto n° 304  
del 02.11.2012

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLA SPESA SOSTENUTA E DOCUMENTATA DALLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE, A FAVORE DEGLI ALUNNI RESIDENTI, ISCRITTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2011/2012, DALLA 1^ CLASSE DELLA SCUOLA ELEMENTARE FINO ALLA 5^ CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE ( L. 10.03.2000, N. 62 ART. 1, COMMA 9).**

L'anno duemilaDODICI addì DUE del mese di NOVEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la Legge 10.03.2000, n. 62 recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione", che ha previsto tra l'altro un piano straordinario di finanziamento alle regioni per l'assegnazione di borse di studio a sostegno della spesa sostenuta e documentata dalle famiglie per l'istruzione, per l'anno scolastico 2011/2012;
- .- **VISTO** il DPCM n. 106 del 14/2/2001 con il quale è stato emanato il regolamento recante disposizioni di attuazione dell'art. 1, comma 9 della L. 10.03.2000 n. 62 ed è stato approvato il Piano Nazionale di riparto;
- .- **DATO ATTO** che la Giunta Regionale con deliberazione n. 32/69 del 24.07.2012 ha adottato il Piano di riparto tra tutti i Comuni della Sardegna, dello stanziamento complessivo di Euro 2.340.874,00, destinato, ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge 10.03.2000, n. 62, all'assegnazione di Borse di Studio a sostegno della spesa sostenuta dalle famiglie per l'istruzione nell'anno scolastico 2011/2012;
- .- **CHE** al Comune di Villaurbana è stata assegnata la somma di €. 1.982,35;
- .- **VISTA** la nota prot. n. 5758 del 10.09.2012 della Regione Autonoma della Sardegna – Ass.to della Pubblica Istruzione – riguardante i criteri per l'assegnazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie nell'anno scolastico 2011/2012;
- .- **VISTA** la delibera della G.C. n. 97 del 05/10/2011 con la quale sono state approvate le seguenti direttive per l'assegnazione delle Borse di Studio a sostegno della spesa sostenuta e documentata dalle famiglie per l'istruzione per l'anno scolastico 2011/2012, ai sensi della Legge 62/2000;

**ATTESO** che si rende necessario provvedere a predisporre adeguato bando per portare a conoscenza gli interessati, per stabilire il termine per la presentazione delle domande e la documentazione da allegare alla stessa, e precisamente:

- Per l'assegnazione delle borse di studio il parametro da prendere in considerazione per poter usufruire delle provvidenze è dato dall'importo ISEE, in corso di validità alla data di presentazione delle domande, che deve essere pari o inferiore a Euro 14.650,00. Detto valore costituisce il limite massimo che il Comune dovrà considerare per ammettere i cittadini al beneficio a prescindere dal numero dei componenti il nucleo familiare;
- Prevedere TRE fasce che determineranno l'attribuzione decrescente delle borse di studio con i seguenti importi ISEE : fascia "A" ISEE da Euro Zero a Euro 4.880,00; fascia "B" ISEE da Euro 4.881,00 a Euro 9.760,00; fascia "C" ISEE da Euro 9.761,00 a Euro 14.650,00;
- L'importo della Borsa di studio non potrà essere superiore a €. 100,00 per gli alunni della scuola Elementare, €. 250,00 per gli studenti della Scuola Media Inferiore ed €. 400,00 per gli alunni frequentanti la scuola secondaria superiore;
- Le spese non devono essere inferiori ad €. 52,00 pena l'esclusione dalle provvidenze.

a) Le spese devono essere sempre documentate e dovranno riferirsi all'anno scolastico 2011/2012 ( periodo 01/08/2011 – 31/05/2012) . Non verranno ammesse a rimborso tutte quelle spese per le quali non siano presentati i giustificativi fiscali (fattura fiscale, in mancanza certificazione rilasciata e firmata dal negoziante con allegato lo scontrino fiscale intestata al genitore con l'indicazione dell'alunno se minorenni o intestata all'alunno stesso se maggiorenne, l'elenco del materiale acquistato, l'anno scolastico ed ogni altra informazione utile che certifichi l'acquisto per cui si chiede il rimborso). **Non saranno ammesse a rimborso tutte quelle spese per le quali non siano presentati i giustificativi fiscali.**

**b) Saranno ammesse a rimborso:**

- Le spese relative alla frequenza (spesa per il soggiorno presso convitti);
- Le spese di trasporto (eventuale quota non rimborsata dal Comune ai sensi della L.R. 31/84)
- Spese relative al servizio Mensa (spese per mense gestite dal Comune o dalle Scuole)
- Spese per viaggi e visite d'istruzione;
- Spese per sussidi ed attrezzature didattiche.

Riguardo alle spese per sussidi ed attrezzature didattiche, si prederanno in considerazione le spese come sotto riportato:

- n. 1 tuta da ginnastica
- n. 1 paio di scarpe da ginnastica
- n. 2 magliette sportive
- n. 2 grembiuli
- n. 1 zaino scolastico
- n. 1 astuccio completo (colori, matite, etc..)
- materiale vario di cancelleria
- acquisto di vocabolari, atlanti storici e geografici (esclusi libri di testo)
- attrezzatura didattica specifica

**c) Saranno esclusi dalla graduatoria:**

- 1) Gli studenti che non presenteranno la documentazione richiesta, anche se parziale e/o la domanda incompleta;
- 2) Gli studenti il cui reddito risultante dalla certificazione ISEE in corso di validità, ecceda l'importo stabilito dalla Giunta Regionale, pari a €. 14.650,00
- 3) Gli studenti che non allegheranno alla domanda le pezze giustificative (fatture fiscali, certificazioni con scontrini fiscali);
- 4) Gli studenti la cui richiesta di rimborso sia inferiore a quanto stabilito dalla Giunta Regionale.

.- **Le domande**, secondo gli allegati "A" e "B" predisposti dalla Regione, dovranno essere presentate direttamente dai soggetti richiedenti al Comune di Villaurbana entro il 30 NOVEMBRE 2012;

.- **RITENUTO** opportuno approvare il Bando di concorso e lo schema di domanda;

## **DETERMINA**

- 1. DI APPROVARE** il bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio a sostegno della spesa sostenuta e documentata dalle famiglie per l'istruzione, a favore degli alunni residenti, iscritti nell'anno scolastico 2011/2012, dalla 1<sup>a</sup> classe della scuola elementare fino alla 5<sup>a</sup> classe della scuola secondaria superiore ( L. 10.03.2000, n. 62 art. 1, comma 9);
- 2. DI STABILIRE** che il termine per la presentazione delle domande é fissato per il 30 Novembre 2012;
- 3. DI DARE ATTO** che la spesa sarà imputata al Bilancio 2011, Cap. PEG 11910 "Borse di Studio - L. 62/2000";
- 4. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile del presente impegno.-
- 5. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola DERIU)

# **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

Importo della spesa: €. 1.982,35

**- Impegno contabile: n° \_\_\_\_\_**

**Capitolo 11910 del Bilancio 2011**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. M. Paola Deriu)